COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

VERBALE DI ACCORDO DECENTRATO

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE

(Articolo 113 – D. Lgs. n. 50/2016)

Le delegazioni trattanti di parte sindacale e di parte pubblica, in sede di definizione di specifico accordo in materia di definizione dei criteri e principi generali per l'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche, convengono e sottoscrivono l'intesa secondo i contenuti sotto riportati.

La delegazione di parte pubblica del Comune di Rocca San Casciano è composta da:
Dott. Roberto Romano – Segretario Comunale
Dott. Massimo Pucci – Responsabile Area Tecnica – *assente*
Rag. Marina Frassineti – Responsabile Gestione Risorse Umane e Finanziarie - *assente*
Carlo Bombardi – RSU - *assente*

La delegazione di parte sindacale è composta da:
Daniela Avantaggiato – Rappresentante C.G.I.L.
Martina Castagnoli – Rappresentante C.I.S.L.
Massimo Monti – Rappresentante U.I.L. – FPL

RICHIAMATA

La pronuncia della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie che, in esito all'entrata in vigore articolo 1, comma 526, Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 - con deliberazione n. 6 del 10/04/2018 ha definitivamente considerato la spesa per gli incentivi tecnici - erogabile ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 - afferente "*al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture, rilevando che tali compensi non sono rivolti indiscriminatamente al personale dell'ente, ma mirati a coloro che svolgono particolari funzioni (tecniche) nell'ambito di specifici procedimenti e ai loro collaboratori*" ossia, di percipienti circoscritti in quanto incaricati di funzioni rilevanti nell'ambito di attività espressamente e tassativamente previste dalla legge. Nella stessa pronuncia è precisato che "*l'allocazione in bilancio degli incentivi tecnici stabilita dal legislatore (articolo 1, comma 526, Legge 27/12/2017, n. 205) ha l'effetto di conformare in modo sostanziale la natura giuridica di tale posta, in quanto finalizzata a considerare globalmente la spesa complessiva per lavori, servizi o forniture, ricomprendendo nel costo finale dell'opera anche le risorse finanziarie relative agli incentivi tecnici, fermo restando le specifiche modalità operative di contabilizzazione e di impegno di spesa*";

RILEVATO

Che la sopra richiamata pronuncia della magistratura contabile, in relazione all'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016, rimanda l'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche al vigente sistema delle relazioni sindacali per assolvere a due condizioni ed adempimenti essenziali:

a) definire i criteri ai fini del legittimo riparto tra gli aventi diritto delle risorse accantonate sul fondo, comprese le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavori, servizio o fornitura;
b) l'adozione da parte dell'ente di un apposito regolamento, tenendo conto dei predetti criteri fissati in sede negoziale;

DATO ATTO

Che il presente accordo contrattuale ha per oggetto la definizione dei citati criteri e principi generali sui quali determinare la ripartizione dell'incentivo da riconoscere e liquidare ai soggetti aventi diritto che vengono chiamati a svolgere funzioni tecniche;
che al Regolamento è demandata la disciplina dei criteri e modalità di quantificazione, ripartizione, distribuzione del Fondo incentivante, secondo i criteri e principi qui concordati;
Che l'incentivo in questione è finalizzato a premiare sia il lavoro del personale interno dei Comuni o dell'Unione che l'incremento della produttività individuale e organizzativa delle stesse amministrazioni pubbliche, e il più ampio coinvolgimento delle diverse figure professionali interessate dai processi di programmazione e attuazione delle Opere e Lavori Pubblici, Servizi e Forniture;
Che i vantaggi organizzativi e gestionali nell'esecuzione delle opere pubbliche derivanti dalla gestione interna delle varie fasi di attuazione delle stesse saranno riconosciuti, come premialità al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo/certificato fine lavori ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico - ove necessario - per consentire l'esecuzione del contratto/servizio nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti; potranno partecipare alla stessa premialità i collaboratori tecnici e amministrativi pur non firmando elaborati progettuali e/o altri documenti; l'incentivo può essere riconosciuto al personale incaricato di posizione organizzativa (art. 18 CCNL 21/5/2018), mentre non partecipa alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale.

Tutto ciò premesso, si condivide e contratta quanto segue:

Articolo 1 – Fondo e Criteri

1. Il Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara per la realizzazione delle singole opere, lavori, servizi e forniture, con stanziamento e accantonamento sui rispettivi capitoli di spesa o di previsione del bilancio (quadro economico della singola opera, lavoro, servizio o fornitura) nel rispetto del vigente ordinamento contabile; l'impegno di spesa viene effettuato, prima dell'inizio dell'opera e/o del lavoro o prima dell'inizio della fornitura o del servizio, con la determinazione a contrarre del Responsabile competente, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

2. Sono esclusi dall'ambito di applicazione dell'incentivo gli interventi di manutenzione.

3. Detta percentuale massima del 2% è modulata come segue, in funzione dell'importo del lavoro, opera, fornitura di beni o servizi posto a base di gara:

Percentuale di costituzione del fondo in relazione all'importo dell'opera o lavoro

Importo dei lavori a base di gara	Percentuale di costituzione del fondo
Importo a base di gara < soglia comunitaria	2,00%
5.548.000,00<importo a base di gara<15.000.000,00	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA-IN MISURA AL PARI AL 1,40% PER

	L'IMPORTO ECCEDENTE LA SOGLIA COMUNITARIA
15.000.000,00<importo a base di gara<25.000.000,00	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN MISURA AL PARI AL 1,20% PER L'IMPORTO ECCEDENTE LA SOGLIA COMUNITARIA
Importo a base di gara>25.000.000,00	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN MISURA AL PARI AL 1,00% PER L'IMPORTO ECCEDENTE LA SOGLIA COMUNITARIA

Percentuale di costituzione del fondo in relazione all'importo del sevizio e/o fornitura

Importo fornitura beni e servizi a base di gara	Percentuale di costituzione del fondo
Importo a base di gara < soglia comunitaria	2,00%
221.000,00<importo a base di gara<2.000.000,00	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN MISURA AL PARI AL 1,40% PER L'IMPORTO ECCEDENTE LA SOGLIA COMUNITARIA
2.000.000,00<importo a base di gara<5.000.000,00	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN MISURA AL PARI AL 1,20% PER L'IMPORTO ECCEDENTE LA SOGLIA COMUNITARIA
importo a base di gara superiore ad € 5.000.000,00	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN MISURA AL PARI AL 1,00% PER L'IMPORTO ECCEDENTE LA SOGLIA COMUNITARIA

Il Fondo, calcolato nella modalità sopra specificata, è destinato per l'80% all'incentivazione dei dipendenti (Fondo Funzioni Tecniche) e per altro 20%, al Fondo per l'innovazione (articolo 113, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).

4. L'80% delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente atto, tra il responsabile unico del procedimento e gli incaricati della funzione tecnica, della valutazione preventiva dei progetti, della predisposizione e di controllo delle procedura di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori.
Il restante 20%o delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione

vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa e di efficientismo informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettriche per i controlli. Quota parte delle risorse finanziarie di tale fondo può essere utilizzato per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini. A tal proposito dovrà essere istituito uno specifico fondo (capitoli di bilancio in entrata ed in uscita) per le seguenti finalità:
acquisto di beni, strumentazioni informatiche e tecnologiche;
implementazione di banche dati per il controllo e miglioramento dei servizi;
formazione del personale;
efficientismo dei servizi destinati ai cittadini.
L'incentivo è al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.
L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verifichino dei ribassi.

Articolo 2 – Riparto e modalità

1. La ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti avviene per le seguenti attività assegnate e nelle corrispondenti misure:

Tab 2A – Ripartizione dell'incentivo per contratti di lavori

Attività	*Quota incentivo*
Gruppo 1 – Fase di programmazione: programmazione e preventivazione della spesa per investimenti (compreso studio di fattibilità)	5% (2-3%)
Gruppo 2 – Fase di gara e affidamento: - Fase 1): Predisposizione e controllo delle procedure di gara (10%) - Fase 2): Predisposizione e controllo del contratto (3%)	13% (5-10%)
Gruppo 3 – Responsabilità del procedimento (RUP e collaboratori)	35% (5-10%)
Gruppo 4 - Verifica preventiva dei progetti di lavori (*)	12 % (3-5%)
Gruppo 5 – Direzione lavori: DL, contabilità, Coord sicurezza	30% (7,5-12%)
Gruppo 6 - Collaudo/Certificato di regolare esecuzione	5%
Sommano	100%

(*) Qualora la progettazione sia effettuata internamente, l'elenco dei collaboratori dell'incaricato della verifica preventiva dei progetti comprende anche il personale incaricato della progettazione.

Tab 2B – Ripartizione dell'incentivo per contratti di servizi o forniture

Attività	*Quota incentivo*
Gruppo 1 – Fase di programmazione: programmazione della spesa per investimenti	7% (3%)

Gruppo 2 – Fase di gara e affidamento: - Fase 1): Predisposizione e controllo delle procedure di gara (15%) - Fase 2): Predisposizione e controllo del contratto (5%)	20% (5-15%)
Gruppo 3 – Responsabilità del procedimento (RUP e collaboratori)	35% (5-10%)
Gruppo 4 – Direzione dell'esecuzione: DL e collaboratori	33% (10-20%)
Gruppo 5 – Verifica di conformità	.5% (1-2%)
Sommano	100%

Tra parentesi la percentuale (minimo e massimo) da riservare al personale tecnico e amministrativo appositamente individuato al momento dell'incarico che, pur non firmando, partecipa direttamente mediante contributo intellettuale e materiale all'attività, previa asseverazione del Responsabile dell'Ufficio. Tale percentuale è da intendersi compresa nella percentuale massima prevista per la medesima attività e non dipende dal numero dei collaboratori . Qualora non sia stata prevista la presenza di collaboratori, la relativa percentuale viene assorbita dal titolare dell'incarico.
Qualora il RUP ricopra ulteriori ruoli le singole quote di competenza saranno cumulate.

Articolo 3– Disposizioni finali ed entrata in vigore

Il presente accordo costituisce premessa all'adozione dello strumento normativo (Regolamento) che il Comune di Rocca San Casciano approverà in seguito alla sua sottoscrizione del quale costituisce atto prodromico.

Letto, approvato e sottoscritto,

Modigliana, 18.12.2018

Per la delegazione di parte pubblica

Dott. Roberto Romano – Segretario Comunale

Per la delegazione di parte sindacale

Daniela Avantaggiato – Rappresentante C.G.I.L.

Martina Castagnoli – Rappresentante C.I.S.L.

Massimo Monti – Rappresentante U.I.L. – FPL